

# Правила оказания платных медицинских услуг:

## 1. Общие положения, цели и задачи

1.1. Целью работы ООО «Стоматологическая фирма «Кариб-плюс» (далее «кабинет») является более полное удовлетворение потребности населения в стоматологической помощи, свободного выбора гражданами специалистов, независимо от их места жительства и работы.

1.2. Предъявление пациентами (за исключением застрахованных по ДМС) документов, удостоверяющих их личность, не требуется.

1.3. Задачами кабинета являются повышение качества и объема стоматологической помощи, расширение структуры услуг населению.

## 2. Принципы деятельности кабинета

2.1. Кабинет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящими правилами.

2.2. Кабинет оказывает стоматологические услуги согласно прейскуранту, утвержденному директором.

2.3. Кабинетом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным законодательными актами.

2.4. Стоматологические услуги населению оказываются сотрудниками в рабочее время, согласно режиму работы кабинета.

## 3. Управление кабинетом

3.1. Руководство деятельностью кабинета осуществляет директор, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказываемых кабинетом стоматологических услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы персонала кабинета;
- заключает необходимые для деятельности кабинета договоры и соглашения по оказанию стоматологических услуг;
- получает банковские ссуды, выдает и принимает к платежу обязательства, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции.

## 4. Цены на услуги

4.1. Стоматологические услуги оказываются населению по ценам, утвержденным директором.

## 5. Финансово-хозяйственная деятельность кабинета

5.1. Источниками финансовых средств кабинета являются: средства, полученные от населения за оказание стоматологических услуг; кредиты банков; пожертвования юридических и частных лиц; другие, не запрещенные законодательством, источники.

5.2. Оплата услуг производится:

- через кассу кабинета, с обязательным оформлением финансового документа;

- через терминал по банковской карте;

- через сберегательный банк по безналичной форме оплаты (при расчетах по договорам ДМС).

5.3. По требованию пациентов, получивших помощь в кабинете, администраторы обязаны выдать документы для предъявления к оплате при полной или частичной компенсации стоимости услуг. Документы должны отражать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, копии актов, чеков, отражающих оплату услуг и их перечень с указанием даты получения.

5.4. Информацию о состоянии здоровья (выписку из медицинской карты) пациент получает лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность или через законного представителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность представителя, и доверенности, заверенной в установленном законодательством РФ порядке.

5.5. В случае досрочного прекращения курса лечения (независимо от причины) пациенту выплачивается разница между уплаченной суммой и фактической стоимостью оказанной помощи.

5.6. При причинении ущерба пациенту возмещаются убытки в установленном законодательством РФ порядке.

В целях выполнения требований статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", о соблюдении врачебной тайны, все сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, предоставляются с письменного согласия гражданина или его законного представителя.